

KASSENBERICHT

Die wichtigsten Punkte für deinen Kassenbericht an deinem Schichtende. Ganz wichtig: deinen Name aufschreiben, dass du die Kasse abgerechnet hast. Das Datum gehört auch mit rauf. Dein Betrag, den du gezahlt hast, also den Ist-Betrag, dann solltest du auch den Soll-Betrag mit aufschreiben. Und ganz wichtig, die Kasse spuckt dir dazu einen Kassenbericht aus. Den musst du natürlich auch mit anheften an deinem handschriftlich notierten Kassenbericht. Es ist von Unternehmen zu Unternehmen unterschiedlich, ob du auch noch deine Schichtzeit mit aufschreibst oder ob du deinen Namen noch mit in die Geld-Tüte packen sollst, wo du das Geld dann am Ende hinlegst, ob in eine Geldbombe oder in einen Safebag. Das ist bei jedem Unternehmen individuell und da schaust du bitte in die Kassenanweisung. Wichtig: lies dir immer die Kassenanweisung von deinem Unternehmen genau durch. Du unterschreibst dafür. Und für was du unterschrieben hast, musst du am Ende auch geradestehen. Deshalb wichtig, genau lesen, worauf du zu achten hast und lieber einmal mehr nachfragen als einmal zu wenig.